



ISTITUTO COMPRENSIVO “SATTA” CARBONIA

Via Mazzini, 66 - 09013 Carbonia (CI)
Tel. 0781/61954 Fax 0781/63799
Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P
e-mail: caic87100p@istruzione.it
sito: www.comprensivosatta.gov.it

REGOLAMENTO

VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE

ART.1 Tipologia.

I viaggi di istruzione (più giorni) e le visite guidate (un solo giorno) sono attività didattiche a tutti gli effetti e rientrano a pieno titolo nei programmi curricolari e di insegnamento, perciò devono essere previsti dai consigli di classe/sezione nel contesto della programmazione didattica, culturale ed educativa.

Sono previste inoltre uscite nel territorio comunale con l’utilizzo dello scuolabus, di due tre ore, per le quali non è necessaria alcuna documentazione, tranne l’autorizzazione dei genitori

ART.2 Criteri generali

Nella programmazione e nell’organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione devono essere seguite le seguenti indicazioni:

- Vanno contemplati gli inderogabili obiettivi formativi con la importante esigenza di contenere la spesa;
- Va limitata l’entità della quota a carico delle famiglie, in modo che il viaggio sia accessibile alla totalità degli studenti;
- Si richiede la partecipazione di almeno 2/3 della classe/sezione, fatta eccezione per la partecipazione a manifestazioni o concorsi per i quali può essere prevista anche una semplice delegazione;
- Non possono essere effettuati, di norma, viaggi nell’ultimo mese di scuola, salvo particolari esigenze didattiche, o per attività sportive, quelle collegate con l’educazione ambientale e per la partecipazione a manifestazioni o concorsi;
- Non possono essere effettuati viaggi in concomitanza con scrutini, elezioni, o in periodo di alta stagione turistica;

- Possono partecipare a uscite e viaggi, ma solo per particolari esigenze, anche i genitori con oneri finanziari a loro esclusivo carico;
- Deve essere valutata la convenienza economica dell'attività attraverso un'attenta analisi di costi e delle risorse, fatta salva la garanzia di sicurezza e di igiene, al fine di evitare in linea generale costi aggiuntivi;
- Per le classi prime, seconde e terze della scuola primaria é previsto un accompagnatore per ogni gruppo di 10 alunni, più l'eventuale docente di sostegno;
Per le classi quarte e quinte della scuola primaria è previsto un accompagnatore ogni undici alunni, più l'eventuale docente di sostegno,
Per la scuola secondaria di 1° grado è previsto un accompagnatore ogni 12 studenti, più l'eventuale docente di sostegno.
La disponibilità di ulteriori accompagnatori non deve comportare alcuna spesa per l'amministrazione.
In particolari situazioni o in casi di particolare esigenze, verrà valutata la possibilità di variare il numero di accompagnatori. In caso di classi facilmente gestibili e con presenza di alunni "H" autosufficienti e autonomi gli insegnanti di sostegno possono fungere da accompagnatori per l'intera classe
- In caso di rinuncia a partecipare le somme di denaro già versate saranno rimborsate, con la precisazione che la quota pullman sarà rimborsata qualora non comporti aggravio agli altri partecipanti.
- È compito del docente responsabile del progetto presentare la necessaria documentazione relativa alla visita guidata o al viaggio di istruzione, comprensiva degli obiettivi didattici, del programma di viaggio, di un piano di fattibilità economica, dell'approvazione dei genitori e di quella del C.d.C. riportata sul verbale delle riunioni, al fine di consentire al Dirigente scolastico l'esame della documentazione e al Consiglio d'Istituto l'approvazione del viaggio in questione;
- Il Dirigente scolastico, nell'ambito delle indicazioni del consiglio di classe/sezione, individua i docenti accompagnatori, tenendo conto della loro effettiva disponibilità e poi procede alla designazione.

ART.3 Azioni dei Docenti

Spetta ai Docenti, in quanto titolari dell'azione educativa, la proposta dell'iniziativa agli interlocutori istituzionali:

1. Iniziativa (proposta/ideazione)
2. Programmazione
3. Prima organizzazione
4. Presentazione del Progetto/Attività
5. Definizione dell'organizzazione
6. Conduzione dell'iniziativa.

Sarà compito dei C.d.C. individuare gli alunni che non potranno partecipare ai viaggi di istruzione e visite guidate in quanto nel corso dell' a.s. hanno avuto problemi disciplinari, scarso senso di responsabilità, poca disponibilità all'ascolto e alla collaborazione, che siano stati sospesi dalle lezioni, che non rispettino il regolamento scolastico e abbiano un profitto non adeguato. I docenti di classe avranno cura di informare preventivamente le rispettive famiglie.

ART.4 Funzioni del Consiglio di Circolo

Il Consiglio di Circolo approva il Regolamento delle Visite Guidate e dei Viaggi di Istruzione e ne autorizza eventuali deroghe.

Riceve il progetto (inserito nel POF) e lo esamina per verificare:

- Il rispetto della normativa vigente in materia;
- La rispondenza degli obiettivi didattici e formativi previsti nel P.O.F.
- Che siano stati richiesti, ove possibile, più preventivi;
- La regolarità delle offerte presentate e la loro rispondenza alle condizioni richieste da chi ha stilato il progetto;
- La regolarità complessiva di tutta la documentazione allegata al progetto;
- Pertanto ad esso spetta l'approvazione o il rigetto dell'iniziativa, ultimate le valutazioni di cui sopra.

ART.5 Itinerari

Criteri nella scelta degli itinerari riferiti alle visite guidate:

1. Le uscite devono essere coerenti con il progetto didattico; nel corso dell'anno scolastico si possono fare più visite guidate nel territorio comunale o in quello immediatamente vicinore;
2. Nella scelta degli itinerari bisogna tener conto della posizione geografica della scuola e dell'età degli alunni;
3. Stabilire il periodo più adatto e conveniente rispetto ai momenti dell'attività didattica:

ART.6 Limiti territoriali:

- La scuola dell'infanzia organizza più visite guidate anche al di fuori del territorio comunale, ma non oltre la regione;
- La scuola primaria organizza per gli alunni della Prima, Seconda, Terza, Quarta classe viaggi in Sardegna con la possibilità, per gli alunni di Quinta, di poter compiere viaggi anche in altra regione italiana.
In casi particolari la classe Quarta della scuola primaria può associarsi alla classe Quinta per viaggi d'istruzione in altra regione italiana;
- La scuola secondaria di 1° grado organizza per gli alunni della Prima, Seconda, Terza classe visite guidate, viaggi d'istruzione in Sardegna con la possibilità di compiere viaggi anche in altra regione italiana.

ART. 7 Visite a Musei, Ingresso.

Il D.M. 20 aprile 2006 n° 239 stabilisce che l'ingresso nella maggior parte dei musei sia a pagamento.

Prima della partenza il Docente responsabile dell'iniziativa (capogruppo) presenterà in Segreteria la lista, su carta intestata, indicativa del numero e dei nomi degli alunni, degli insegnanti e dei genitori partecipanti, che sarà vidimata dal Dirigente Scolastico.

ART.8 Partecipazione finanziaria della scuola.

La quota della L.31 sarà destinata, di norma, agli alunni delle classi quinte della scuola primaria e delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado. L'Istituto partecipa nel limite del possibile, alla copertura di viaggi di istruzione, o con propri fondi o con finanziamenti derivanti da progetti o con contributi parziali o totali delle famiglie.

ART:9 Gestione finanziaria. Quote di partecipazione:

A norma di legge non è consentita la gestione extrabilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dal rappresentante di classe/sezione sul c/c bancario indicato dalla segreteria d'Istituto.

In caso la quota di partecipazione sia ritenuta elevata si dovrà, attraverso una consultazione tra le famiglie di cui si farà carico il rappresentante di classe, acquisire il parere favorevole almeno dell'80% dei genitori, i quali possono proporre il tetto massimo di spesa.

ART. 10 Documentazione da acquisire prima del viaggio di istruzione o visita guidata:

1. Elenco nominativo degli alunni/studenti;
2. Assenso scritto dei genitori.
3. Dichiarazione scritta dei docenti di disponibilità a condurre l'iniziativa ed assunzione di responsabilità;
4. Elenco nominativo degli accompagnatori;
5. Autorizzazione Consiglio d'Istituto;
6. Lettera di incarico del Dirigente Scolastico ai Docenti accompagnatori;
7. Preventivo di spesa o prospetto della copertura finanziaria, con eventuale assegnazione delle quote a carico delle famiglie;
8. Programma analitico del viaggio e relazione illustrativa degli obiettivi didattici e formativi;
9. Prospetto comparativo delle offerte, con l'obbligo di interpellare almeno tre agenzie di viaggio;
10. Polizza assicurativa a carico degli alunni e degli accompagnatori.
11. Ogni altra modulistica prevista dalle vigenti disposizioni relativa alle agenzie di viaggio.

12. Modello di denuncia d'infortunio.

A fine viaggio i docenti accompagnatori dovranno presentare una relazione conclusiva

ART.11 Tempistica

La tempistica dell'inizio e conclusione della procedura sarà indicata con una circolare interna relativa all'oggetto che rimarrà in vigore fino a nuova circolare:

ART. 13 Nuova normativa e revisione del Regolamento.

In caso di sopraggiunta normativa di settore, il presente Regolamento sarà adeguato alle nuove disposizioni.

Il presente regolamento viene approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/02/2019.